

事業所名称(事業者番号): ウェルあおば介護相談室(2570500484) TEL 0748-20-2121
 提供サービス名: 居宅介護支援

評価年月日(課題決定日): 平成29年12月18日

☆サービスの質の向上に向けて、取り組む課題と優先順位、達成度評価の計画

評価年月日: 平成29年12月18日

前回評価年月日: 平成 28年12月20日

No.1

評価項目 番号	優先順位	内 容	取り組み期間 (○年○月 ～○年○月ま で)	改善に向けた具体的 な行動	達成度評価	次期評価実施 時期
I 2(1)①	1	自己評価に関する担 当者・担当部署を設 置する。	H26,7～ H26,12	セクション会議の議題 に取り上げ決定する。	○	H26,12
I 2(1)①	2	評価結果を検討する 場を組織として定め 実行する。	H26,7～ H26,12	セクション会議の議題 に取り上げ実行する。	○	H26,12
I 2(1)②	3	職員の参画により評 価結果の分析を行 う。	H26,7～ H26,12	セクション会議で評価 結果の分析をする。	○	H26,12
I 1(1)②	1	個人情報に関する研 修を行う。	H27,1～ H27,11	年間研修計画に組み 入れる。	○	H27,11
I 2(1)②	2	評価分析結果や課 題を文書化する。	H27,1～ H27,11	自己評価を継続的に 実施していく。	○	H27,11
I 2(1)②	3	職員間で課題の共有 化を図る。	H27,1～ H27,11	自己評価を継続的に 実施していく。	○	H27,11
I 2(1)②	4	課題を職員の参画の もとで、改善策を策定 する仕組みを作る。	H27,1～ H27,11	自己評価を継続的に 実施していく。	○	H27,11
I 2(1)②	5	改善策の評価を実施 し、必要に応じて計 画の見直しを行って いく。	H27,1～ H27,11	自己評価を継続的に 実施していく。	○	H27,11
X 1(1)①	1	把握した職員の意 向・意見を分析・検討 する担当者や担当部 署等を設置する。	H28,1～ H28,12	面談の手法を改善す る。	○	H28,12
X 1(1)①	2	分析結果について改 善策を検討する仕組 みを作る。	H28,1～ H28,12	面談の手法を改善す る。	○	H28,12
X 1(1)①	3	職員個別面談を行い 相談しやすい工夫を する。	H28,1～ H28,12	面談の手法を改善す る。	○	H28,12

